

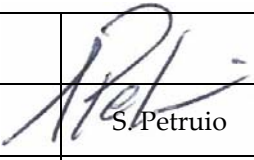
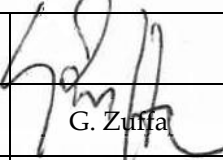
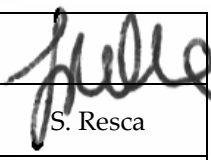


CODICE ETICO

Gruppo Cosmi



Cosmi S.p.A. S.U.
Cosmi Contracting & Management S.r.l. S.U.
Iniziative Industriali S.r.l. S.U.
Progepi S.r.l S.U.

1	30/09/2010	Revisionato dove indicato			
0	16/02/2009	Emissione	S. Petruio	G. Zuffa	S. Resca
Rev.	Data	Descrizione	Emissione	Verifica	Approvazione

Indice delle Revisioni

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev.
1	Revisione Generale	1
3	Revisione Generale	1

Indice

1. Introduzione.....	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Campo di Applicazione	4
1.3 .Generalità	5
2. I Principi del Codice Etico.....	6
2.1 Principi generali	6
2.2 Principi di legalità ed onestà	6
2.3 Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	6
2.4 Principi dell’Organizzazione.....	7
2.5 Principi di corretta amministrazione	8
2.6 Principi in materia di Responsabilità Sociale.....	9
3. Reazioni a violazioni del Codice Etico	11

1. Introduzione

1.1. Scopo del documento

Questo Codice Etico compendia i principi di comportamento cui il Gruppo COSMI e le Società che gli appartengono ritengono indispensabile attenersi nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle attività richieste per il perseguimento dei fini societari e di Gruppo.

Esso si compone di un complesso di valori e regole il cui rispetto e la cui osservanza costituiscono essenziali ed imprescindibili elementi di orientamento dei comportamenti e delle attività aziendali. È pertanto un imprescindibile punto di riferimento e supporto per la divulgazione di tali valori e regole all'interno del Gruppo COSMI.

Il Codice Etico ha la funzione di improntare a trasparenza, correttezza, buona fede, lealtà, integrità e credibilità i rapporti che le Società del Gruppo COSMI intrattengono, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati e con i portatori di interesse, al fine di favorire l'etica nei processi aziendali e di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche e procedure di governo societario, la creazione e massimizzazione del valore per la Proprietà, per coloro che prestano attività lavorativa nelle Società, per i Clienti, la Comunità e, in generale, per tutti i portatori di interesse.

1.2 Campo di Applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutte le Società appartenenti al Gruppo COSMI sia in Italia che all'estero.

In particolare esso è parte integrante dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001 delle Società Cosmi S.p.A. S.U., Cosmi Contracting & Management S.r.l. S.U. e Indiziativa Industriali S.r.l. S.U., appartenenti al Gruppo COSMI.

1.3 .Generalità

Il Gruppo COSMI e le Società che gli appartengono sono consapevoli che comportamenti non etici nella condotta degli affari compromettono la reputazione delle stesse e dei Soci ostacolando il perseguimento della missione di Gruppo, finalizzata alla propria crescita, dei propri Soci e alla soddisfazione dei Clienti.

Al rispetto del Codice Etico e a comportamenti con esso coerenti sono vincolati gli Organi Amministrativi, i dirigenti, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio del Gruppo o delle Società ad esso riconducibili può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi o con le norme etiche di seguito esposte nonché con le procedure che disciplinano tutte le attività aziendali.

Quando nel presente Codice Etico si parla di “Società” si intende una qualsiasi delle Società appartenenti al Gruppo COSMI; quando si parla di “Pubblica Amministrazione” si intendono anche le grandi organizzazioni private a partecipazione pubblica.

2. I Principi del Codice Etico

2.1 Principi generali

PRINCIPIO 1: La Società orienta la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice. La Società dichiara di essere libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto e lo spirito del Codice Etico e ne violi i principi e le regole di condotta.

PRINCIPIO 2: Gli Organi della Società, i loro membri ed i suoi dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico. Sono tenuti altresì a comunicare immediatamente all’Organismo di Vigilanza interno ogni comportamento riscontrato, che non sia in linea con i principi del presente Codice Etico.

2.2 Principi di legalità ed onestà

PRINCIPIO 3: La Società ha come principio inderogabile il rispetto delle leggi e dei regolamenti e delle norme vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

PRINCIPIO 4: In nessun caso il perseguimento dell’interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

2.3 Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

PRINCIPIO 5: Gli organi della Società e loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono a nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi della buona amministrazione e dell’imparzialità cui è tenuta.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società di trattare o di avere contatti

con tali amministrazioni enti, organizzazioni e/o istituzioni ed i suoi funzionari pubblici.

PRINCIPIO 6: Le persone incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti ad influenzare in modo illegittimo le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni in nome della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, al fine di far conseguire alla Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

PRINCIPIO 7: La Società vieta e condanna qualsiasi comportamento, da chiunque a suo nome e per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguirne per la Società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

PRINCIPIO 8: La Società vieta e condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, della Comunità Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altro provento dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo falsificati o alterati, o a seguito di informazioni omesse o, più genericamente, a seguito di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

PRINCIPIO 9: E' vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee.

PRINCIPIO 10: La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti e nella conduzione di qualsiasi attività con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

2.4 Principi dell'Organizzazione

PRINCIPIO 11: Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

- PRINCIPIO 12: I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità.
- PRINCIPIO 13: La valutazione del personale da assumere va effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti e degli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
- PRINCIPIO 14: La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, per i dirigenti e dei dipendenti o collaboratori che operano per la Società, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo a disposizione per il suo raggiungimento.
- PRINCIPIO 15: Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

2.5 Principi di corretta amministrazione

- PRINCIPIO 16: La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.
- PRINCIPIO 17: La Società esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, degli altri organi sociali e della società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

- PRINCIPIO 18: E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.
- PRINCIPIO 19: Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.
- PRINCIPIO 20: E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.
- PRINCIPIO 21: E' vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti la Società Stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per esso operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.
- PRINCIPIO 22: Gli organi della Società e loro membri e i dipendenti, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo.

2.6 Principi in materia di Responsabilità Sociale

- PRINCIPIO 23: La Società condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relazione e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.
- PRINCIPIO 24: La Società condanna l'utilizzo di lavoro infantile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tale forma di lavoro.
- PRINCIPIO 25: La Società si impegna a garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre.
- PRINCIPIO 26: La Società si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati.
- PRINCIPIO 27: La Società si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale, abusi verbali.
- PRINCIPIO 28: La Società si impegna ad adeguarsi all'orario previsto dalla legge e dagli accordi nazionali e locali.



“Codice Etico”
GRUPPO COSMI

Data: 30/09/2010

Rev.1

PRINCIPIO 29: La Società si impegna a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

PRINCIPIO 30: La Società si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzia di efficacia.

3. Reazioni a violazioni del Codice Etico

Le violazioni poste in essere da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori delle Società sono soggette alle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalle norme contrattuali, anche collettive.

In particolare per le Società del Gruppo: Cosmi S.p.A. S.U., Cosmi Contracting & Management S.r.l. S.U. e Indiziative Industriali S.r.l. S.U sono applicabili i sistemi disciplinari che sono parte integrante dei rispettivi Modelli di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001.